



डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

डॉ. अम्बेडकर नगर (महू) जिला इंदौर (म.प्र.)

दूरभाष: (07324) 274377, 273186, 272830 फेक्स: (07324) 272350, 273645

क्र.ब्राउस/पीएच.डी/शैक्ष./2019 /1671

दि. 26.12.2019

13/01/2020

अधिसूचना

1. महामहिम कुलाधिपती जी की अध्यक्षता में समन्वय समिति द्वारा पीएच.डी. शोधार्थी के संबंध में की जा रही कार्यवाही, दिये गये दिशानिर्देश एवं प्रशासनिक व्यवस्था के अन्तर्गत निर्देशित किया जाता है, कि फैलोशिप प्राप्त सभी छात्रों के फैलोशिप फार्म, निरंतरता प्रमाण पत्र, गृहभाड़ा भत्ता, आकस्मिक निधि के लिए निर्धारित प्रपत्र पर सम्बन्धित स्कूल के विभागाध्यक्ष उनके कार्यालय में धारित उपस्थित पंजी से अभिप्रमाणित कर कुलसचिव कार्यालय को प्रस्तुत करेंगे, एवं वह शोधार्थी जो जिस अध्ययन शाला के अन्तर्गत आते हैं एवं जिन्हें किसी दूसरे स्कूल में शोध निर्देशक प्राप्त हुए हैं, उनकी उपस्थिति का रिकार्ड विभागाध्यक्ष द्वारा ली जाना है।
2. समस्त शोध छात्र अपने रिसर्च गाईड के माध्यम से अकादमिक प्रतिवेदन विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत करेंगे। जिसके आधार पर सभी आवश्यक कार्यवाही विभागाध्यक्ष द्वारा की जायेगी।
3. ब्राउस में पंजीकृत शोध छात्रों के शोध निर्देशक बाहर हैं उनकी उपस्थिति विभागाध्यक्ष द्वारा रखी जायेगी ताकि उपस्थिति संबंधित समस्त कार्यवाही प्रस्तुत की जा सके।
4. यूजीसी द्वारा निर्धारित फार्मेट पर HOD के हस्ताक्षर के पश्चात् कुलसचिव महोदय द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे तत्पश्चात् ही फैलोशिप अपलोड की जायेगी।
5. शोधार्थी कार्यप्रगति प्रतिवेदन एवं अकादमिक व्यय के देयकों पर शोध निर्देशक के हस्ताक्षर अनिवार्य है। हस्ताक्षर नहीं होने पर अकादमिक व्यय के देयकों पर किसी प्रकार की कार्यवाही नहीं की जायेगी।

कार्यवाही दिये गये दिशानिर्देश एवं प्रशासनिक व्यवस्था के अन्तर्गत निर्देशित किया जाता है, कि फैलोशिप प्राप्त सभी छात्रों के फैलोशिप फार्म, निरंतरता प्रमाण पत्र, गृहभाड़ा भत्ता, आकस्मिक निधि के लिए निर्धारित प्रपत्र पर सम्बन्धित स्कूल के विभागाध्यक्ष उनके कार्यालय में धारित उपस्थित पंजी से अभिप्रमाणित कर कुलसचिव कार्यालय को प्रस्तुत करेंगे, एवं वह शोधार्थी जो जिस अध्ययन शाला के अन्तर्गत आते हैं एवं जिन्हें किसी दूसरे स्कूल में शोध निर्देशक प्राप्त हुए हैं, उनकी उपस्थिति का रिकार्ड विभागाध्यक्ष द्वारा ली जाना है।

M. G. Wani
कुलसचिव

प्रतिलिपि :-

1. कुलपति महोदय के निज सचिव माननीय कुलपति महोदय ब्राउस महू की ओर सूचनार्थ।
2. सभी विभागाध्यक्ष, शोध निर्देशक एवं डीन ब्राउस महू की ओर सूचनार्थ एवं उनके अधीन अध्ययनरत् छात्रों को पालनार्थ प्रेषित।
3. सहायक कुलसचिव(परीक्षा) की ओर सूचनार्थ।
4. सहायक कुलसचिव(शैक्षणिक) की ओर सूचनार्थ।
5. बेवसाइड प्रभारी ब्राउस महू की ओर सूचनार्थ एवं विश्वविद्यालय में अध्ययनरत् पीएच.डी के शोधार्थियों को सूचना हेतु विश्वविद्यालय की बेवसाइड पर अपलोड किये जाने विषयक।
6. नोटिस बोर्ड प्रशासनिक भवन/संकाय भवन/पुस्तकालय भवन।

M. G. Wani
कुलसचिव